

**GIDA MÜHENDİSLİĞİNDE UYGULAMALI İŞYERİ EĞİTİMİ (GMİS) ESASLARI  
VE TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİNE İLİŞKİN  
SÖZLEŞME**

**A. GMİS Öğrencilerinin Yükümlülükleri**

- a) Ç.Ü. .... Fakültesi, Gıda Mühendisliği lisans programlarında öğrenim gören bütün son sınıf öğrencileri 8. yarıyıda bir dönem olmak üzere mezuniyetten önce GMİS yapmak zorundadır. İşyeri eğitimi süresi 75 (Yetmiş beş) (15 hafta X 5 gün) gündür. Öğrenciler, eğitimin olacağı yıl-yarıyıl için Rektörlük tarafından ilan edilen final sınavının ilk haftası dahil olmak üzere eğitimlerini sürdürürler. Sekizinci yarıyıda mezuniyet aşamasında olamayan öğrenciler mezuniyet aşamasına geldikleri ilk yarıyıldan itibaren GMİS'e kayıt yaptırırlar.
- b) GMİS Öğrencileri, Ç.Ü. .... Fakültesi, Gıda Mühendisliği Bölümü, GMİS Uygulama ve Esaslarına ve Protokolü esaslarına göre belirlenen işyerinde gerekli uygulama çalışmalarını yaparlar.
- c) Uygulama dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı ve işyerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uyarlar.
- ç) GMİS süresince yaptığı tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen bir rapor hazırlar ve sunarlar.
- d) GMİS çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan GMİS çalışmalarıyla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, GMİS sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar sürecinde herhangi bir aşamada yer almış olan GMİS öğrencileri;
1. Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
  2. GMİS ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan veya sır niteliği taşımayan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıs veya firma/kurum/kuruluşlara beyan etmeyeceğini,
  3. GMİS sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket, bellek vb.) ve belgeleri istendiği takdirde kuruma teslim etmeyi,
  4. GMİS sonrasında veya bitiminden önce GMİS'den ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, kurum veya işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı,
- kabul ve beyan ederler.

## **B. İşyeri Firma/Kurum/Kuruluş Yetkilisinin Yükümlülükleri**

- a) İşyerindeki sorumluluğu altında GMİS alan öğrencilerinin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar.
- b) İş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur.
- c) Etkinliklerini izler.
- ç) GMİS öğrencilerinin performansının denetler ve değerlendirme formlarını imzalar ve kapalı zarfla Bölüm Başkanlığına gönderir.

## **C. GMİS Öğrencileri İzleme Sorumlusunun (ÖİS) Sorumlulukları**

- a) GMİS öğrencilerini izleyerek işyerinde geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlar.
- b) Bu konuda firma/kurum/kuruluş yetkilisi ile işbirliği yapar, sorunların çözümüne yardımcı olur.
- c) GMİS raporunun sunulması için gerekli şartları hazırlar. Sunum ve değerlendirmelerde öğrenciye rehberlik eder.
- ç) “GMİS Öğrencilerini Değerlendirme Formlarını”, GMİS Raporlarını ve GMİS defterlerini GMİS öğrencilerini İzleme Kuruluna (ÖİK) iletir.

## **D. Diğer Hususlar**

. Öğrencinin iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası 5510 sayılı SGK kanunun hükümlerine göre Çukurova Üniversitesi tarafından ödenir.

İşbu Sözleşme ÇÜ ..... Fakültesi GMİS Yönergesi hükümlerine göre ve GMİS Protokolü eki olarak düzenlenmiş ve taraflarca okunarak kabul ve imza edilmiştir.

Tarih: .../.../...

Bölüm Başkanı  
Adı- Soyadı

GMİS öğrencisi  
Adı- Soyadı

Firma/Kurum/Kuruluş Yetkilisi  
Adı- Soyadı

imzası

imzası

İmzası