

EK-10

GMİS Raporunun Hazırlanmasına İlişkin Bilgiler

1. Öğrenciler, GMİS ile ilgili olarak, İşyeri GMİS defterlerini ve raporlarını hazırlamak ve ÖİS'na teslim etmekle yükümlüdürler. GMİS defterini ve raporunu süresi içinde teslim etmeyen öğrencilerin GMİS çalışmaları geçersiz ve başarısız sayılır. GMİS rapor ve defterleri, GMİS bitimini takip eden haftanın 2. iş günü (Salı günü), saat 16'ya kadar teslim edilir.
2. GMİS rapor ve defteri, çalışılan firma/kurum/kuruluş hakkında genel tanıtım ve organizasyon ile GMİS süresince yapılan işler hakkında teorik ve pratik çalışmaları kapsamalıdır. GMİS Raporunun hazırlanmasında, literatür bilgileri ile desteklenerek ve GMİS eğitiminin yapıldığı işyerine özgü tanımlamalar ve üretim işlemleri açıklanmalıdır. İşletmede kritik kontrol noktalarının tespiti yapılmalıdır. İşletmede sorun varsa çözüm önerileri düşünülmeli.
3. GMİS öğrencileri GMİS defterine tarih belirterek, günlük faaliyetlerini kendi el yazısı ile raporlandırırlar.
4. GMİS rapor ve defterlerinin sayfaları, Firma/Kurum/Kuruluş GMİS Öğrenci Sorumlusuna onaylatılmalıdır. Sorumlu kişi, firma/kurum/kuruluşların ticari sırlarına yönelik sakıncalı gördüğü kısımların çıkarılmasını talep ederse öğrenci bu kısımları çıkarır ve bu kısımlarla ilgili yaptığı çıkarma işlemini raporda belirtir. Her bölümün son sayfasında Kuruluş GMİS Öğrenci Sorumlusunun adı, soyadı, imzası ve Kuruluşun resmi kaşesi bulunmalıdır.
5. Raporda verilecek çizim ve şemalar teknik resim kurallarına uygun olmalı (Fotokopi olmamalıdır) ve defter ekinde sunulmalıdır. Ayrıca, yapılan çalışmalarla ilgili her türlü belge ile ÖİK tarafından istenecek diğer bilgi ve belgeler de GMİS Raporuna eklenmelidir.
6. Her öğrenci GMİS sonunda hazırladığı raporu Power Point sunusu olarak sözlü ÖİS ve ÖİK'na sunar.

EK-10 devamı

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ UYGULAMALI
İŞYERİ EĞİTİMİ (GMİS)

GMİS ÖĞRENCİ İZLEME KURULU (ÖİK)

RAPOR İÇERİĞİ VE FORMATI

GMİS RAPORUNA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Rapor içeriği ve düzeni aşağıdaki gibi olacaktır:

- a. İçindekiler:** Rapordaki konu başlıkları ve ilgili sayfa numaraları verilecektir.
- b. Firma hakkında bilgiler:** firmanın adı, yeri, kısa tarihçesi, faaliyet alanı, organizasyon şeması, mühendis ve teknik personelin sayısı ve disiplinlere dağılımı, üretim, pazarlama ve ürün bilgileri hakkında kısa bilgi verilir.
- c. Giriş Bölümü:** Bu bölümde uygulamalı mühendislik eğitiminin konusu, amacı ve rapor içeriği hakkında öz bilgi verilecektir.
- d. Ana Bölümler:** Bu kısımda eğitim süresince yapılan işler, açıklayıcı bilgiler, öğrenilen sistem ve ürünler, katkı verilen çalışmalar yazılır.
 - Firmanın faaliyet alanları,
 - Kuruluştaki mühendislik uygulamaları,
 - Kuruluşun, GMİS öğrencisinin mühendislik yetilerine olan katkıları,
 - GMİS öğrencisinin, kuruluşun mühendislik uygulamalarına olan katkıları.Bu bölümde verilen bilgiler, çizelgeler, şekiller ve grafiklerle desteklenmeli ve ilgili veriler, tablolar ve şekiller numaralanmış bir biçimde raporda yer almalıdır.
- e. Tartışma ve Sonuç Bölümü:** Bu bölümde uygulamalı mühendislik eğitiminde edinilen beceriler, tecrübeler, kazanımlar ve gözlemler özetlenecek; firmanın teknik çalışma performansı değerlendirilecek ve gerektiğinde tavsiyeler yapılacaktır.
- f. Ek(ler):** Raporun ana bölümlerinde yer almayan diğer tüm veriler, çizelgeler, grafikler, teknik resim çizimleri, fotoğraflar eklenecektir.

RAPOR YAZIM FORMATI

1. Sonuç raporu, MS Word ortamında, **Times New Roman** formatında ve **1,5 satır aralığı** kullanılarak yazılacaktır. **Sayfa boşlukları;** soldan 3 cm ve diğer taraflardan (sağdan, üstten ve alttan) 2 cm olacaktır.
2. Raporda kullanılacak başlıklar aşağıdaki gibi olacaktır:

<i>Başlık Türü</i>	<i>Yazı Büyüklüğü</i>	<i>Yazı Stili</i>	<i>Sayfadaki Yeri</i>
BÖLÜM BAŞLIKLARI	16 punto	Kalın	Ortada
1 ANA BAŞLIKLAR	14 punto	Kalın	Sola dayalı
1.1 Alt Başlıklar	12 punto	Kalın	Sola dayalı
1.1.1 Alt Başlıklar	12 punto	Kalın, italik, altı çizili	Sola dayalı
<i>Şekiller</i>	12 punto	İtalik	Şeklin altında
<i>Çizelgeler</i>	12 punto	İtalik	Çizelgenin üstünde
Sayfa numaraları	12 punto	Normal	Ortada
EKLER	12 punto	Kalın	Ortada